

MTM OFFICE GMBH

Die MTM office GmbH gibt alles um seine Kunden in den Bereichen Drucker, Scanner, Zubehör und Verbrauchsmaterialien individuell zu betreuen.

Wir arbeiten mit verschiedenen erfolgreichen Herstellern zusammen um unseren Kunden die perfekte Businesslösung zu bieten.

Wir verbessern kontinuierlich unsere Prozesse. Unsere motivierten Mitarbeiter sind maßgeblich an den Umsetzung von Projekten und Verbesserungen beteiligt.

KONTAKTDATEN

MTM office GmbH
Frau Erina Mrochen
Kaiserstraße 167-169
44143 Dortmund
e.mrochen@mtm-office.de

Vertreten durch den
Geschäftsführer
Michael Mrochen
Steuer-Nr: 317/5973/0940
USt-ID: DE 815799577
Amtsgericht Dortmund
HRB 30584

Sachbearbeiter/-in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Für unseren Unternehmenssitz in Dortmund suchen wir ab sofort ein/einen Sachbearbeiter/-in Vertriebsinnendienst (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Erster Ansprechpartner für unsere Kunden am Telefon und per Mail
- Entgegennahme von Bestellungen, Reklamationen u.Ä.
- Datenpflege in unseren Online Shops
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Abteilungen Vertrieb und Lager
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Zuarbeit der Geschäftsführung

Ihre Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung nicht zwingend erforderlich - Berufseinsteiger sind willkommen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS office Produkten
- Organisationstalent
- Persönliches Engagement
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Freundliches, offenes und kundenorientiertes Wesen

Wir bieten Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Bei uns können Sie Ihren Arbeitsalltag selbst mitgestalten. Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bitte ausschließlich per Mail an:
e.mrochen@mtm-office.de

