

MTM OFFICE GMBH

Die MTM office GmbH gibt alles um seine Kunden in den Bereichen Drucker, Scanner, Zubehör und Verbrauchsmaterialien individuell zu betreuen.

Wir arbeiten mit verschiedenen erfolgreichen Herstellern zusammen um unseren Kunden die perfekte Businesslösung zu bieten.

Wir verbessern kontinuierlich unsere Prozesse. Unsere motivierten Mitarbeiter sind maßgeblich an den Umsetzung von Projekten und Verbesserungen beteiligt.

KONTAKTDATEN

MTM office GmbH
Frau Erina Mrochen
Kaiserstraße 167-169
44143 Dortmund
e.mrochen@mtm-office.de

Vertreten durch den
Geschäftsführer
Michael Mrochen
Steuer-Nr: 317/5973/0940
USt-ID: DE 815799577
Amtsgericht Dortmund
HRB 30584

Einkäufer (m/w/d) in Vollzeit

Für unseren Unternehmenssitz in Dortmund suchen wir ab Januar 2022 ein/einen Einkäufer (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Lieferantenakquise ausländischer Lieferanten
- Angebotsvergleiche erstellen
- Führen von Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Bestellungen tätigen
- Liefertermine überwachen
- Lieferantenretouren abwickeln
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb und der Geschäftsführung

Ihre Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung nicht zwingend erforderlich - Berufseinsteiger sind willkommen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse **und** min. einer weiteren Fremdsprache B2 oder besser - vorzugsweise slawische Sprachen, aber auch andere Fremdsprachen sind willkommen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS office Produkten
- Persönliches Engagement
- Proaktive Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Wesen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Spaß an Kommunikation

Wir bieten Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Bei uns können Sie Ihren Arbeitsalltag selbst mitgestalten. Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bitte ausschließlich per Mail an:
e.mrochen@mtm-office.de

